

재단법인 공공상생연대기금

사무실 실내 리모델링 공사

입찰 재공고

2025. 12. 16.



(재)공공상생연대기금 사무실 실내 리모델링 공사 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : (재)공공상생연대기금 사무실 실내 리모델링 공사
- 공사현장 : 서울시 중구 무교로 32, 효령빌딩 15층 전층호
(전용면적 381.26㎡ + 테라스 54평)
- 공사범위
 - 15층 전체 인테리어, 전기, 통신, 보안, 소방공사 등 사업에 필요한 설계와 시설공사 업무 일체
 - 사업자 선정 이후 재단과의 협의를 통해 수정 가능
- 공사기한 : 계약체결일 ~ 2026. 2. 12.(목)까지(공사완료 및 하자검수 포함)
※ 준공 기한 엄수하여야 하며, 공사기한 준수 가능업체만 참여 요망
- 예정금액 : 금 250,000,000 원 이내(부가세 포함)

2. 용역 범위 및 내용

- 제안요청서 참조

3. 입찰 참가자격

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 12조 및 동법 시행규칙 제 14조』에 의한 일반경쟁 입찰 참가자격을 구비한 업체로서 아래의 각 항 모두를 충족시키는 업체

- 『건설산업기본법』에 의한 전문건설업 중에서 ‘실내건축공사업’ 면허를 등록한 업체
- 입찰공고일 기준 사업개시일이 5년 이상인 업체
- 사업장(본점 또는 지점)이 서울에 소재한 업체
- 공고일 기준 최근 3년 이내 사무실 인테리어 공사금액이 단일건 기준 2억원(부가세 포함) 이상의 공사실적을 보유하고 있는 업체
- 제안서 제출 시 재단의 선정방식과 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체
- * 공동도급(분담이행) 가능

4. 현장설명회

- 일시 : 2025년 12월 16일(화) 10:00 ~
- 장소 : 서울시 중구 무교로 32, 효령빌딩 15층
 - ※ [서식 2] 현장설명참가원은 contact@pwsf.or.kr 메일로 12월 15일(월) 15:00까지 제출분 유효
 - ※ 사전에 현장설명회에 참가한 업체는 가점 부여

5. 입찰서류 및 제안서 접수 마감

- 일시 : 2025년 12월 22일(월) 15:00까지 (점심시간 11:30~13:00 제외)
- 장소 : (재)공공상생연대기금 사업팀
(서울시 종로구 자하문로 106, 아카이브빌딩 6층)
 - ※ 방문접수만 가능, 우편 및 이메일 접수 불가

6. PT 심사

- 일시 : 2025년 12월 26일(금) 10:00 ~
- 장소 : 서울시 종로구 자하문로 106, 아카이브빌딩 5층
 - ※ PT용 자료는 입찰용 서류와 함께 이동식저장장치(USB)에 저장하여 제출

7. 입찰 및 계약 방법

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 43 조』에 따름
- 제한경쟁입찰 『협상에 의한 계약』

8. 입찰자 선정 및 낙찰자 결정 방법

- 입찰 공고된 본 과제에 응찰하고자 하는 제안 업체는 제안요청서에 따라 제안서를 작성해 재단에 제출
- 제안 업체가 제출한 제안서는 재단에서 정한 평가기준에 따라 심사
 - 제안서 기술평가 80%, 가격평가 20%로 배분하여 평가
- 순위 결정은 종합평가 결과 고득점 순서에 따라 순서를 결정하되, 동점인 경우 기술평가 점수항목이 높은 업체에 우선권 부여
 - 기술능력평가 점수가 배점한도(80 점)의 85%(68 점) 미만인 제안자는 배제(세부 평가기준은 제안요청서 참조)
- 우선협상대상자와 협상 진행 후 결렬 시 차순위 대상자 순으로 협상 진행
 - ※ 입찰 결과는 추후 개별 통보함

9. 입찰보증금 및 귀속

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 37 조 및 38 조』에 의해 입찰가격의 5/100 이상의 이행보증보험증권을 입찰 등록 시 재단에 제출
- 낙찰자가 특별한 사유 없이 5일 이내에 계약을 체결하지 아니하거나 허위로 입찰서류를 제출한 경우 입찰보증금은 재단에 귀속
- 이행보증보험증권 기간은 공고일로부터 60일로 함

10. 입찰의 무효

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 39 조 및 동법 시행규칙 제 44 조』 규정에 의함
- 사업수행을 위한 용역 제안서 및 가격제안서를 동시에 제출하지 아니한 입찰
- 예정금액보다 큰 금액을 투찰금액으로 신청한 경우

11. 제안서 평가를 위한 제출서류

- 제안서 5 부
- 평면도 및 세부 상세도
- 입면도
- 부분단면도 및 세부 상세도
 - ※ 세부치수 명기
- 가구 배치도
- 재료 및 마감표 제출(재료명 및 색채 표시)
- 견적서(견적금액은 최종 입찰금액과 같아야 함)
- 제출서류와 PT 자료를 저장한 이동식저장장치 1 개
 - ※ 서류 및 이동식저장장치(USB) 파일 동시 제출

12. 입찰 등록 시 구비서류

번호	제출서류	부수	비고
1	입찰 참가신청서	1 부	서식 1
2	현장설명참가원	1 부	서식 2
3	공사내역서	1 부	출력물 및 파일
4	가격제안서(밀봉)	1 부	서식 3
5	사업자등록증	1 부	원본대조필
6	법인등기부등본(말소사항 포함)	1 부	입찰공고일 이후 발급 개인사업자 : 주민등록등본
7	법인인감증명서	1 부	입찰공고일 이후 발급 개인사업자 : 개인인감증명서
8	사용인감계	1 부	자유양식
9	최근 3년 이내 주요사업 실적증명서	1 부	서식 6
10	국세 및 지방세 완납증명서	1 부	입찰공고일 이후 발급
11	실내건축공사업 면허증	1 부	원본대조필
12	신용평가등급 확인서	1 부	
13	확약서 및 청렴계약이행서약서	1 부	서식 9
14	입찰보증금		입찰금액의 5/100 이상의 이행보증보험증권
15	대리인 재직증명서, 위임장	1 부	자유양식

12. 기타 참고사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제 41 조』 규정에 의하여 입찰공고문, 제안요청서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가해야 함
- 본 문서에 안내되지 않은 내용은 재단이 정하는 바에 따름
- 본 건은 재단 사정에 따라 변경 및 철회될 수 있음

13. 문의처

- 문의처 : (재)공공상생연대기금 사업팀(070-4272-0019, 070-4272-0014)
- 공고문 : 재단 홈페이지(www.solidarityfund.or.kr) 및 누리장터(nuri.g2b.go.kr)

위와 같이 공고합니다.

2025년 12월 12일

재단법인 공공상생연대기금 이사장

[서식 1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서	
입찰건명	(재)공공상생연대기금 사무실 실내 리모델링 공사
상호 또는 법인명	
사업자등록번호	
법인등록번호	
대표자	
전화번호	
이메일	
주소	

당사(본인)는 귀 재단이 공고한 입찰에 참가하고자
귀 재단에서 정한 입찰공고 및 기타사항을 모두 승낙하고
별첨서류*를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.

*별첨서류 :

1. 공사내역서 및 가격제안서(밀봉) 각 1부
2. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필)
3. 법인등기부등본 1부(말소사항 포함)
4. 법인인감증명서 1부
5. 사용인감계 1부
6. 국세 및 지방세 완납증명서 1부
7. 실내건축공사업 면허증 사본 1부(원본대조필)
8. 실적증명서 1부
9. 신용평가등급 확인서 1부
10. 확약서 및 청렴계약이행서약서 각 1부
11. 입찰보증금 : 입찰가격의 5/100 이상의 이행보증보험증권
12. 위임장(대리인의 경우) 1부

2025 년 월 일

입찰자 : 법인명(대표자) (법인인감 또는 사용인감)

재단법인 공공상생연대기금 이사장 귀중

[서식 2] 현장설명참가원

현 장 설 명 참 가 원	
1. 입찰건명	(재)공공상생연대기금 사무실 실내 리모델링 공사
2. 현장설명 일시	2025. 12. 16.(화) 10:00 ~
3. 현장설명 장소	서울시 중구 무교로 32, 효령빌딩 15층
4. 입찰서 마감	2025. 12. 22.(월) 15:00
5. 참가업체	
- 업체명	
- 대표자	
- 참가자	

* 대표자가 아닌 대리인이 참석할 경우 위임장 제출

상기 본인은 본 현장설명에 참여함에 있어 첨부된 모든 조건 등을 전체 숙지하고 입찰에 참여할 것을 약속하며 서명합니다.

2025년 월 일

참가자 : (서명)

재단법인 공공상생연대기금 이사장 귀중

[서식 3] 가격제안서

가 격 제 안 서	
입찰건명	(재)공공상생연대기금 사무실 실내 리모델링 공사
제안업체	
공사기간	
제안금액	일금 원 (₩) : 부가세 포함

구 분	금 액	비 고
① 재 료 비		
② 노 무 비		
③ 경 비		
④ 일 반 관 리 비		
⑤ 이 윤		
⑥ 부 가 세		
⑦ 합 계		
⑧ 제 안 금 액		

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 세부산출내역서

2025 년 월 일

입찰자 : 법인명(대표자) (법인인감 또는 사용인감)

재단법인 공공상생연대기금 이사장 귀중

※ 가격제안서의 해당 항목에 대한 세부산출내역서를 상세히 작성하여 제출

[서식 4] 일반 현황 및 연혁

일반 현황 및 연혁			
상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요 연혁			

※ 공동수급업체는 모두 양식에 맞추어 제출할 것

※ 연혁은 최근년도부터 순차적으로 기입

[서식 5] 최근 3 년간 경영현황

최근 3 년간 경영현황				
구 분	2022 년	2023 년	2024 년	비고
1. 총자산				
2. 자기자본				
3. 유동부채				
4. 고정부채				
5. 유동자산				
6. 당기순이익				
7. 매출액				
8. 자기자본비율 (자기자본/총자본)				
9. 유동비율 (유동자산/유동부채)				

※ 신용평가등급 확인서를 제출한 경우 제출 불필요

※ 2024 년도 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 등 회계사 또는 회계법인이 발행한
증명서류 첨부

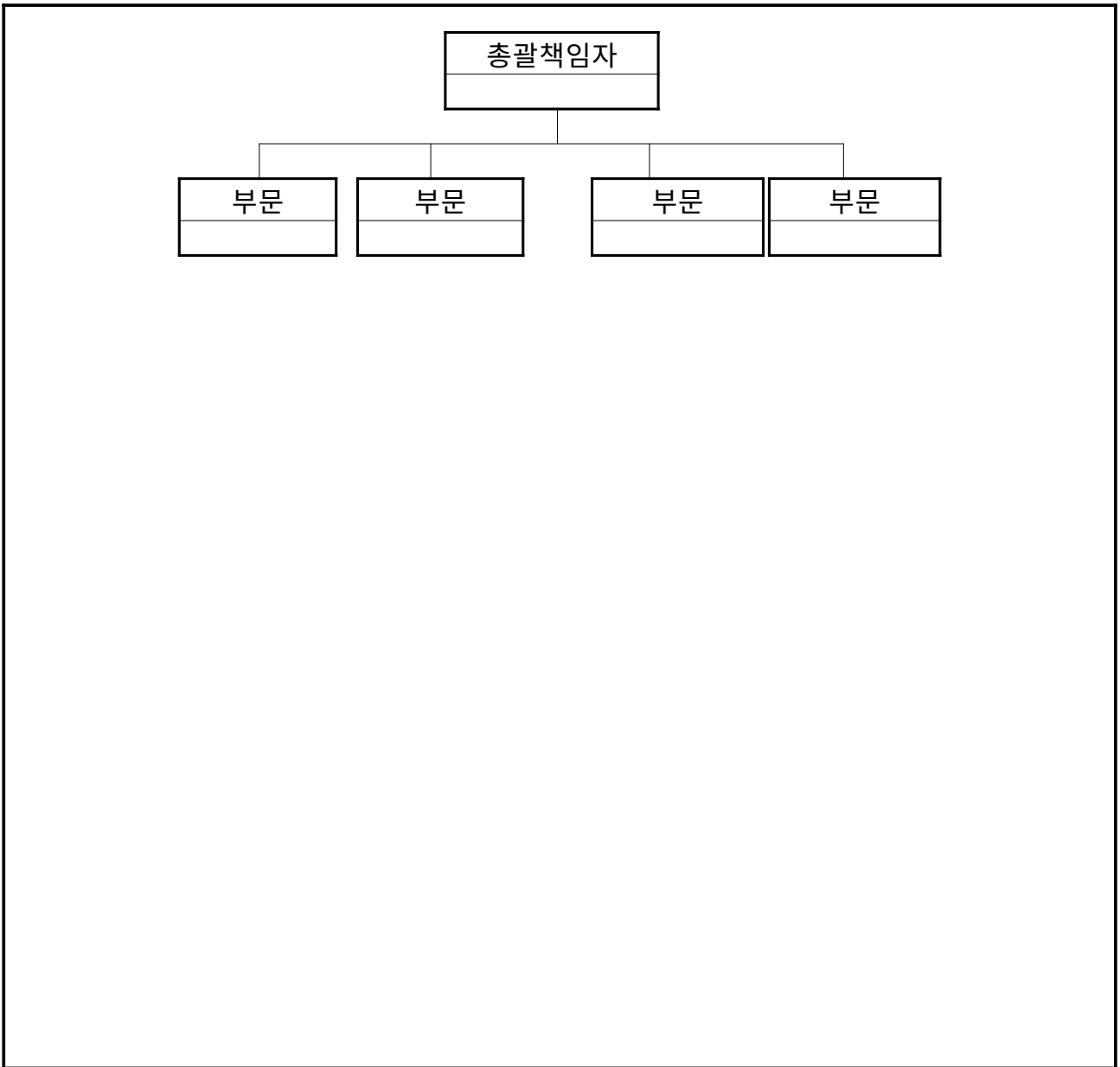
[서식 6] 최근 3 년간 사업실적

(단위 : 천원)

사 업 실 적 증 명 서(최근 3 년)				
사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고

- ※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 최근 연도순으로 기재
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며, 비고란에 원도급 회사를 기재
- ※ 공동도급계약의 경우, 계약금액란에 제안사의 지분만 기재
- ※ 실적을 확인할 수 있는 이행실적확인서, 실적증명서, 계약서 등의 증거서류 제출

[서식 7] 사업수행 조직도



※ 부문별 책임자 명시

[서식 8] 참여인력 현황

참여인력 현황 총괄표

(2025년 12월 기준)

번호	성명	담당업무	해당분야 그무경력	참여율	비고

※ 본 사업에 투입할 전체 인력에 대하여 기재(채용 예정인력 포함)

