

재단법인 공공상생연대기금 계약직 채용 공고 (휴직 대직자)

재단법인 공공상생연대기금은 공공기관 노동자 및 사용자들의 자발적 출연과 참여를 통하여 비정규직 처우개선 및 양질의 일자리 창출 등을 통한 사회공공성 확대를 목적으로 하는 공익법인입니다. 공익재단과 관련하여 전문성과 열정을 가진 유능한 인재를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2025. 11. 21.

재단법인 공공상생연대기금 이사장

1. 채용예정 분야 및 근무계약기간

채용형태	인원	담당 예정 업무	계약기간
계약직 (휴직 대직자)	1명	· 재단의 설립목적을 달성하기 위한 사업계획 수립 및 시행, 운영, 홍보 등 사업 전반에 관한 사항	2026. 1. 1. ~ 2027. 7. 31. (1년 7개월)

2. 응시자격 및 근무조건

구분	주요내용
자격요건	· 학력·경력·연령 제한 없음 · 남자의 경우 원서 접수 마감일 기준 병역을 필 하였거나 면제된 자 · 최종 합격 후 바로 근무가 가능한 자
근로형태	· 계약직
근무조건	· 주 5일 근무(월~금, 1일 8시간, 시간외근무 필요 시 합의하여 근무)
근무지역	· 서울시 종로구 자하문로 106, 아카이브빌딩 6층 · 서울시 중구 무교로 32, 효령빌딩 15층(2026년 2월 이후)
보수수준	· 재단 내규에 따름 · ※ 지원자의 경력 등을 고려하여 적정 수준으로 결정
기타사항	· 4대 사회보험 가입

3. 전형방법 및 일정

○ 전형방법 : 1 차 서류전형 ⇨ 2 차 면접

○ 전형일정

전형구분		일 시	비 고
채용공고		'25. 11. 21.(금)	재단홈페이지
서류 전형	서류접수	'25. 11. 21.(금) ~ '25. 11. 27. (목) 16:00	
	합격자 발표	'25. 11. 28.(금) 11:00	개별유선통보
면접 전형	면접시험	'25. 12. 1.(월) 10:00	
	최종 합격자 발표	'25. 12. 1.(월) 14:00	개별유선통보
채용(예정)일		'26. 1. 2.(금)	

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경 가능

4. 서류 접수 (11 월 27 일(목) 16 시까지)

○ 접수방법

- E-메일 접수 : hare@pwsf.or.kr

○ 문의처 : 재단 사무국(전화 070-4272-0019 / 팩스 02-730-1108)

○ 제출서류

- 이력서 및 자기소개서, 개인정보수집활용동의서 각 1 부

- 경력(재직)증명서 및 자격증 사본(면접시험 시 제출)

5. 면접 전형 (12 월 1 일(월), 10 시)

○ 면접장소 : 재단법인 공공상생연대기금 회의실

- 주소 : 서울시 종로구 자하문로 106 (청운동 113-3) 아카이브빌딩 5 층

6. 채용 시 우대사항

○ 공익재단 사업 기획 및 운영 업무 경험자

○ 공익활동 경험자

○ 즉시 근무 가능한 자

7. 응시자 유의사항

○ 지원서상의 허위기재 및 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

- 응시원서상의 기재된 내용은 추후 반드시 증빙 가능한 서류를 제출(면접시험 시 제출) 하여야 하며, 제출하지 못할 경우 선발에서 제외할 수 있습니다.
- 응시원서 허위작성, 증빙서류 위.변조 등이 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 결격사유로 인한 임용취소, 임용포기 등으로 인한 결원 발생 시 차순위자를 합격자로 선정할 수 있습니다.

2025. 11. 21.



재단법인 공공상생연대기금 이사장