

서울특별시 공고 제 호

서울 소셜벤처허브센터@캠코(가칭) 운영 위탁기관 공개모집 공고

「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제 4 조 및 「서울특별시 사회적경제 기본조례」 제 11 조, 제 13 조, 제 14 조 내지 제 16 조의 규정에 의하여 서울 소셜벤처허브센터@캠코(가칭) 운영을 위탁하고자 대상기관을 아래와 같이 공개모집 공고합니다.

2019년 1월 일

서울특별시

1. 위탁사무

가. 서울 소셜벤처허브센터 시설 관리.운영

- 시설 사전 개관준비 및 유지보수, 대관, 청소·보안용역 발주, 입주기업 모집·관리

※ 시설관리의 범위는 한국자산공사(캠코)와 세부협의를 후 추후 확정

나. 서울 소셜벤처허브센터 공간별 특화 프로그램 운영

- IT 기술기반 특화 테스트랩, 시제품 제작소 등

다. 서울 소셜벤처허브센터 창업(교육 포함).육성사업 지원 및 입주기업 투.융자연계

- 서울 소셜벤처기업 창업(교육포함).육성사업, 취업 지원 사업

※ 지원대상 : 청년·대학생(학자금 대출이용자) 포함

- 서울 소셜벤처허브센터 입주기업 투·융자 연계

라. 에이블테크 특화 창업보육공간 운영 및 에이블테크 소셜벤처 육성

- 어르신, 장애인 등을 위한 보조공학기기 기술개발 및 제품 상용화 지원

- 사물인터넷(IoT), 휴대폰 앱 등 혁신기술을 활용한 어르신, 장애인 서비스 개발 지원
등

마. 엑셀러레이터와의 협업을 통한 소셜벤처 투자.컨설팅 등 지원

바. 사회적경제 주체 발굴을 위한 교육 및 컨설팅, 홍보, 기획연구 등

사. 그밖에 서울 소셜벤처허브센터@캠코 활성화를 위해 필요하다고 인정되는 사업

※ 서울 소셜벤처허브센터는 서울특별시, 한국자산관리공사(캠코), 한국장학재단,
공공상생연대기금이 상호 업무협약을 통해 공동으로 조성.운영에 참여함

2. 서울 소셜벤처허브센터 시설현황

가. 소재지 : 서울시 강남구 선릉로 93 길 40 나라키움 역삼빌딩(3~4 층)

나. 면적 : 약 1,408㎡

다. 주요시설 : 기업 개별 · 공동 사무공간, 공동작업공간, 교육장, 회의실, 커뮤니티 시설, 투자지원실 등

3. 2019 년 위탁금액 : 1,230 백만원

가. 서울특별시 위탁금액 : 1,000 백만원

나. 한국장학재단 위탁금액 : 230 백만원

* '19 년 위탁금액은 계약심사 과정에서 변동될 수 있음

** '20 년 이후 위탁금액은 매 회계연도 예산에 따라 결정됨

*** 본 용역의 계약과정에서 낙찰차액이 발생할 경우, 대표기관(서울시)과 관련기관의 분담비율에 따라 균등하게 귀속·처리함

다. 2019 년 사업예산(안)

(단위:천원)

구분	사업비	산출내역
민간위탁금		1,230,000
인건비	137,760	◦ 센터장 및 매니저 인건비
운영비	118,080	◦ 공공요금, 사무관리비 ◦ 시설관리 및 기타 운영비 등
사업비	974,160	◦ 창업육성, 취업지원 사업 ◦ 투자·컨설팅·멘토링 지원 및 교육·홍보 등 ◦ 에이블테크 소셜벤처 육성사업 등

※ 위 산출 및 소요예산은 사업 신청시 기관별 사업계획에 맞게 조정 가능

※ 사업계획 검토 및 서울시 예산편성, 계약심사 등에 의하여 사업예산은 조정될 수 있음.

4. 위탁기간 : 2019. 3 월(예정) ~ 2022. 3 월(계약 체결일로부터 3 년)

5. 응모자격

- 가. 공모참가신청 서류 접수 마감일 현재 서울에 주사무소를 두고,
- 나. 최근 3 년 소셜벤처 등 사회적경제기업 관련 공간, 프로그램을 운영한 경험이 있는 기관으로서, 기업 투자연계 등과 관련하여 국내외 다수의 네트워크를 보유하고, 기업보육 · 해외시장 진출과 관련하여 사업을 운영한 경험이 있는 등 서울시 소셜벤처 관련 정책 및 공고된 제안요청 사항을 충실히 수행할 수 있는 역량 있는 법인 및 단체

6. 신청서 제출

- 가. 제출기간 : 2019. 2.18.(월) 09:00~18:00
- 나. 제출방법 : 직접 방문접수(단, 토.일요일 제외)
 - ※ 우편접수는 하지 않음. 마감일 18:00 까지 접수분에 한함
- 다. 접 수 처 : 서울특별시 노동민생정책관 사회적경제담당관
 - 주 소 : 서울특별시 중구 무교로 21 더익스체인지서울빌딩 8 층
 - 전화번호 : 02-2133-5843
- 라. 제출서류(제본하여 10 부, USB 1 매 제출)
 - 신청서 및 서약서, 종사자 권리보호 이행 서약서
 - 서울 소셜벤처허브센터 운영 사업계획서 및 사업계획서 요약본
 - 법인(단체)소개서 및 운영관리 인력 보유현황

- 법인등기부등본, 법인(단체)인감증명서, 사업자등록증 및 정관
- 법인(단체)의 재무상태 증빙서류(재무제표 확인원, 신용평가등급확인서 등)
- 사업추진실적(또는 유사사업 수행실적) 증빙자료(최근 3년간)
- 기타 증빙자료(수탁사무운영능력 관련, 가산점 등)

7. 수탁기관 선정 및 협약체결

가. 사업설명(프리젠테이션) 및 심사 : 2019. 2 월중 예정

※ 심사일시 및 장소 개별 통지

나. 선정방법

- 적격자 심의위원회에서 공모기관의 사업계획서 및 제안설명(PT 발표 20 분 이내) 및 질의응답(기관당 20 분이내) 후 별도 심사기준에 의거 위원별 심사평점
- 심사위원 중 각 항목별 최고, 최저점수를 제외하고 산술평균한 값을 최종 평가점수로 하여 등위를 분류, 합산점수가 70 점 이상인 법인(단체) 중에서 최고 점수를 얻은 법인(단체) 선정

다. 심사기준 : 정량적 평가(20 점), 정성적 평가(80 점)

- 수행경험(10 점), 경영상태 및 수행능력(10 점)
- 사업수행 계획(30 점), 기술·지식 능력(전문성)(30 점), 재정운영(예산) 계획(10 점), 사회적가치 기여도(10 점)

라. 결과발표 : 2019.2 월 예정(시 홈페이지 공고란 게재)

※ 심사평가결과는 공개하지 않으며, 신청기관은 평가결과에 이의를 제기할 수 없음

마. 협약체결 : 종합계약 협정서(공동집행방식) 체결

- 서울특별시와 한국장학재단이 관련기관 협의체를 구성하여 공동으로 계약 체결

※ 관련기관협의체(서울특별시, 한국장학재단)의 대표기관은 서울특별시로 함

8. 위탁운영 조건

가. 관련법규 및 조례 등 제반규정을 철저히 준수 이행하여야 함

나. 위탁받은 서울 소셜벤처허브센터@캠코(가칭) 시설 및 장비는 선량하게 관리하여야 하며, 훼손 시에는 원상복구 하여야 함

다. 수탁받거나 향후 취득한 자산의 품목별 조서를 작성하고 자산의 증가 및 변동사항에 대하여 수시.정기 보고하여야 함

라. 서울 소셜벤처허브센터@캠코(가칭) 운영시 사업을 성실히 수행할 수 있는 능력을 갖춘 인력을 확보하여 운영하여야 함

마. 수탁자로 선정된 법인(단체)은 우리 시가 제시하는 협약서에 의한 위·수탁계약을 체결하고 공증절차를 이행하여야 하며, 그 내용은 반드시 준수되어야 함

9. 기타 유의사항

가. 공개모집과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

나. 공개모집에 응모하고자 하는 법인(단체)은 모집공고 등 관련내용을 완전히 숙지하고 공개모집에 임하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 응모한 법인(단체)에게 있음

