

# 2024~2025 회계연도

외부회계감사 용역

제안요청서

2023. 12. 27.



(재)공공상생연대기금



# <제안요청서 목차>

<b>1. 제안 요청 개요</b>	3
가. 사업개요	
나. 추진목적	
다. 추진일정	
<b>2. 제안 요청 사항</b>	3
가. 과업내용	
나. 적용법규	
<b>3. 제안서 작성 지침</b>	4
가. 작성내용	
나. 작성 시 유의사항	
<b>4. 입찰 관련</b>	5
가. 참가자격	
나. 평가기준	
다. 제안서 제출 안내	
라. 선정 및 계약 체결	
<b>5. 기타 유의사항</b>	6
<b>6. 붙임자료</b>	7
[붙임 1] 입찰참가신청서	8
[붙임 2] 가격입찰서	9
[붙임 3] 제안업체 일반현황	10
[붙임 4] 최근 3 년간 경영현황	11
[붙임 5] 최근 3 년간 사업실적	12
[붙임 6] 사업수행 조직도	13
[붙임 7] 참여인력 현황	14
[붙임 8] 서약서	15



# 1. 제안 요청 개요

## 가. 사업개요

- 사업명 : 2024~2025 회계연도 공공상생연대기금 외부회계감사 용역
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2025년 공익법인 의무사항(2026년 4월) 제출 및 보고 마감까지
  - ※ 공익법인 의무사항 제출 기한 변경 시, 계약마감일자 조정
- 사업예산 : 총 33,000,000 원 이내(2개 회계연도 기준, VAT 포함)
- 계약방식 : 제한경쟁입찰을 통한 협상에 의한 계약

## 나. 추진목적

- 회계감사를 통한 재단 자산관리의 투명성과 신뢰성 제고
- 회계처리의 적정성 제고 및 세무이슈 사전 해결

## 다. 추진일정(예정)

- 모집 공고 및 제안서 접수 : 공고일로부터 2024년 1월 2일(화) 14:00 까지
- 평가 및 최종선정 : 2024년 1월 첫째주 예정
- 협상 및 계약체결 : 2024년 1월 둘째주 예정

# 2. 제안 요청사항

## 가. 과업내용

- 회계감사 및 감사보고서 등 작성·제출
  - 공익법인회계기준 준용 회계처리에 대한 적정성 검토
  - 고유목적사업 및 수익사업 구분 표시에 대한 적정성 검토
  - 감사 결과에 대한 감사 보고서 제출
- 법인세 과세표준 및 세액신고
  - 법인세 과세표준 및 세액신고
  - 부가가치세·원천세 등 세무신고에 대한 검토 및 자문
- 공익법인 결산서류 공시 등 공익법인 관련 사항

- 공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 및 세무확인서 작성·제출
- 공익법인 결산 서류 등의 공시

○ 기타 회계 관련 현안 및 재단 회계 관련 사항 등에 대한 자문

## **나. 적용법규**

- 공익법인 회계기준
- 공익법인 회계기준 실무지침서
- 재단법인 공공상생연대기금 회계규정
- 법인세법, 소득세법, 상속세 및 증여세법, 지방세법 등
- 그 외 재단법인 공공상생연대기금 관련 적용 법규 등

## **3. 제안서 작성 지침**

### **가. 작성내용**

목차	세부사항
과업개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리 재단에 대한 이해</li> <li>○ 과업에 대한 이해</li> </ul>
제안사 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <small>귀여이 무저 버이 미 기대스과 드</small></li> <li>○ 일반현황 : 연혁, 조직, 등록공인회계사 수 등</li> <li>○ 재무 및 경영상태 : 최근 3년간 재무구조, 매출액 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결산공고된 재무상태표 및 손익계산서 첨부</li> </ul> </li> <li>○ 관련 용역 등 수행실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 3년간 공공기관 및 비영리법인 등 외부회계감사수행 실적(본 과업과 관련 있는 용역 실적 제시)</li> </ul> </li> <li>○ 감사인 자격요건충족, 독립성 위배여부 등 기재 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (「공인회계사법 및 동법 시행령」 「공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙」 등 관련 법령에서 정한 감사인의 자격 및 전문성을 갖추고 독립성 준수</li> </ul> </li> </ul>
감사수행계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목적 및 필요성, 추진전략 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단 업무에 대한 이해 및 재단 특성에 따른 중점 회계감사 수행방향 기술 등</li> </ul> </li> <li>○ 회계감사 수행방안 및 추진일정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단업무에 대한 이해도를 바탕으로 사업수행방안 제시</li> </ul> </li> <li>○ 회계감사 용역수행 예정조직 및 업무분장 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 수행조직 구성현황 및 투입인력의 이력사항 제시 등</li> </ul> </li> </ul>
제안금액 (가격입찰서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역수행과 관련된 가격총액(2년간 총액을 기재, 연도별 산출내역이 다를 경우에는 연도별로 각 1부씩 작성 가능)</li> </ul>

## 나. 작성 시 유의사항

- 제출부수 : 5 부
- 규격 : A4 사이즈
- 분량 : 30 페이지 이내로 작성할 것을 권장하며, 쪽번호를 반드시 부여할 것
- pt 자료는 제안업체에서 자유롭게 제작
- 제안서 및 pt 자료는 간결하고 명확하게 작성하고 불명확한 용어를 지양

## 4. 입찰 관련

### 가. 참가자격

- 다음의 조건을 모두 충족해야 함
  - 공인회계사법 제 23 조의 규정에 따라 설립된 회계법인
  - 공인회계사법 제 15 조, 공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙 제 5 조, 제 6 조, 제 9 조 등 독립성 준수 규정에 저촉되지 않는 회계법인
    - 등록일 기준 현재 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 76 조의 부정당업자에 해당하지 않는 회계법인
  - 최근 3년 이내에 부실 회계감사 등의 사유로 업무정지 이상의 조치를 받지 않은 자
  - 공동수급 방식 및 하도급 불허

### 나. 평가기준

- 재단 내부 인사로 구성된 심사위원회에서 평가
- 모든 제안서에 대해 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 진행함
- 동점자가 발생한 경우 기술능력평가 고득점 업체를 선정하며, 기술능력평가에서도 동점일 경우 심사위원 간 토론 합의를 통하여 낙찰업체를 선정함
- 평가기준

구 분		평가내용	배 점
기술 능력 평가 (80)	일반현황	회계법인 규모 및 경영안정성	10 점
		회계법인 평판도	10 점
	수행능력	유사용역 수행실적	20 점
		참여인력의 적정성(경력 및 경험 등)	10 점
		감사 업무수행 계획 내용의 충실도, 타당성	10 점
		재단에 대한 주요사업 및 재무현황 등의 이해정도	10 점
	지원부문	회계 관련 자문 및 정보제공 등 기타 지원의 적정성	10 점
입찰가격 평가 (20)	평점 = (최저 제안금액/해당 제안금액)×20 점 * 평점은 소수점 둘째자리에서 반올림	20 점	
총 점			100 점

### 다. 제안서 제출 안내

- 제안서 접수기간 : 2024년 1월 2일(화) 14:00 까지(도착분에 한함)

※ 시간 초과시 접수 불가하며 제출 마감시까지 서류 미도착 등은 제안업체에게 책임이 있음

- 제안서 제출방법 : 등기발송 또는 퀵서비스를 통한 제출
  - 제출처: 서울시 종로구 자하문로 106, 6 층
- 제출서류 : 입찰참가신청서, 가격입찰서, 제안서(pt 자료 포함), 붙임자료(제안업체 일반현황, 최근 3년간 경영현황, 최근 3년간 사업실적, 사업수행 조직도, 참여인력 현황, 서약서)
  - \* 신용평가등급 확인서를 제출한 경우에는 최근 3년간 경영현황 제출 불필요
  - ※ 재공고 이전 입찰에 참여한 업체의 경우에는 입찰참가신청서 1부, 가격입찰서 5부, 서약서 1부만 재제출 필요하며, 이외 서류는 기존 제출서류로 같음 가능합니다(입찰참가신청서 1부, 가격입찰서 5부, 서약서 1부의 경우에는 2023년 12월 26일자 이후 작성본으로 재제출 필요).
- 제안서 평가기간 : 2024년 1월 첫째주 예정
  - 장소 : 재단 회의실 (5층)
  - 진행순서 : 제안서 설명(PT 발표, 15분) → 질의응답(15분)
  - 발표순서는 제안서 접수순서로 함

## 라. 선정 및 계약체결

- 평가기준에 따른 최고득점업체를 우선협상 업체로 선정하여 협상 후 계약 체결
- 우선협상 업체의 협상 포기 시 차순위업체와 협상
- 선정결과는 개별통보(E-mail) 예정
- 입찰 참가업체는 결과에 대해 이의를 제기할 수 없으며 심사위원, 평가결과 등 세부 심사절차는 공개하지 않음
- 입찰보증보험은 요구하지 않으나, 계약체결 시 계약금액의 10%를 계약보증금으로 요구할 수 있음

## 5. 기타 유의사항

- 제안업체는 본 용역과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제 3자에게 누설하여서는 안되며, 재단이 요구하는 보안사항을 준수하여야 함

- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 입증을 기피하거나 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
- 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가업체의 부담으로 함
- 제출된 제안서는 선정여부와 관계없이 반환하지 않음
- 계약 시 제출된 제안서를 기본으로 계약하되, 일부 변경이 필요하다고 판단될 경우 재단과 업체의 상호협의 하에 진행
- 상기 사항은 재단 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- 제출처 및 입찰 관련 문의처
  - 재단 사업팀 노현정 과장 (070-4272-0014, pwsfound@naver.com)

## **6. 붙임자료**

[붙임 1] 입찰참가신청서

[붙임 2] 가격입찰서

[붙임 3] 제안업체 일반현황

[붙임 4] 최근 3 년간 경영현황

[붙임 5] 최근 3 년간 사업실적

[붙임 6] 사업수행 조직도

[붙임 7] 참여인력 현황

[붙임 8] 서약서

[붙임 8] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

**[붙임 1] 입찰참가신청서**

<b>입찰참가신청서</b>	
<b>입찰건명</b>	2024~2025 회계연도 공공상생연대기금 외부회계감사 용역
<b>상호 또는 법인명</b>	
<b>사업자등록번호 (또는 법인등록번호)</b>	
<b>대표자</b>	
<b>전화번호</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>주소</b>	
<p style="text-align: center;"><b>당사(본인)는 귀 재단이 공고한 입찰에 참가하고자 귀 재단에서 정한 입찰공고 및 기타사항을 모두 승낙하고 별첨서류*를 첨부하여 입찰참가 신청합니다.</b></p> <p><b>*별첨서류 :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 법인등기사항증명서 1 부</li><li>2. 법인인감증명서 1 부</li><li>3. 사용인감계 1 부</li><li>4. 회계법인등록증 및 사업자등록증 사본 1 부</li><li>5. 국세 및 지방세 완납증명서 1 부</li><li>6. 실적증명서 1 부</li><li>7. 신용평가등급 확인서 1 부</li><li>8. 위임장(대리인의 경우) 1 부</li><li>9. 제안서 및 가격입찰서 각 5 부</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>2023 년    월    일</b></p> <p style="text-align: center;"><b>입찰자 : 대표자 또는 법인 (법인인감)</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>재단법인 공공상생연대기금 이사장 귀중</u></b></p>	







**[붙임 3] 제안업체 일반현황**

제안업체 일반 현황			
기관명		대표자	
법인번호		사업자등록번호	
사업분야			
주소			
전화번호			
설립연도	년 월		
자본금			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
전문인력 현황 (공인회계사 수)			
주요연혁			
감사인 자격요건 충족, 독립성 위배여부 등 기재			

**[붙임 4] 최근 3년간 경영현황**

최근 3 년간 경영현황				
구분	2020 년	2021 년	2022 년	비고
1. 총자산				
2. 자기자본				
3. 유동부채				
4. 고정부채				
5. 유동자산				
6. 당기순이익				
7. 매출액				
8. 자기자본비율 (자기자본/총자산)				
9. 유동비율 (유동자산/유동부채)				

**<참고사항>**

- 신용평가등급 확인서를 제출한 경우 제출 불필요
- 2022 년도 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 등 회계사 또는 회계법인이 발행한  
증명서류 첨부

**[붙임 5] 최근 3 년간 사업실적**

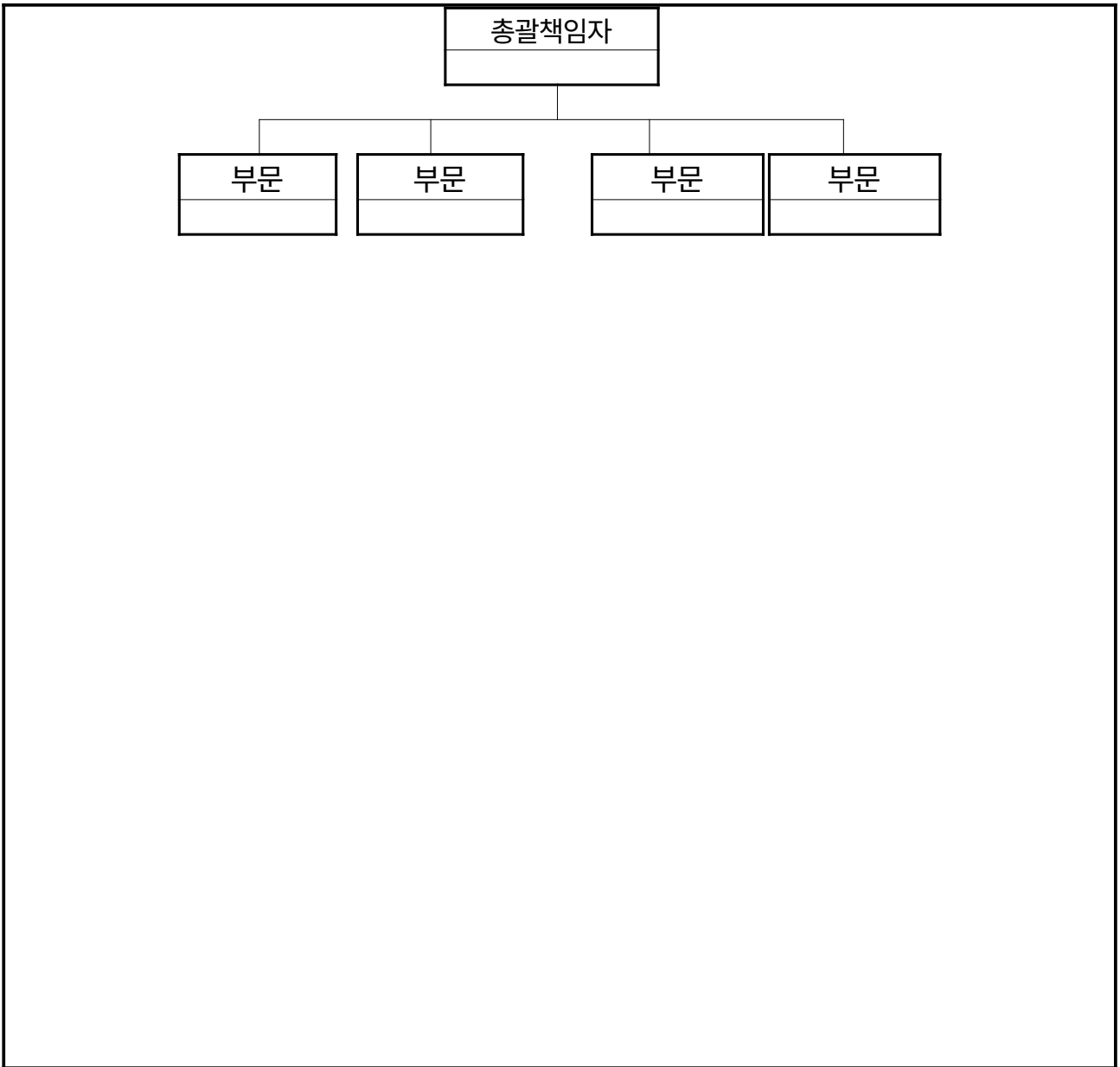
(단위 : 천원)

용역 실적증명서(최근 3년)					
용역명	용역기간 (계약일~완료일)	계약금액	발주처		비고
			기관명	구분	

**<참고사항>**

- 완료된 용역을 원칙으로 하되, 현재 수행 중인 용역 포함 가능
- 공공기관 및 비영리 법인 등과 관련한 실적만 기재
- 공동도급계약의 경우 계약금액란에 제안사의 지분을 기재
- 용역실적증명서 원본 1 부 (민간실적의 경우 세금계산서 또는 계약서 사본 첨부)

**[붙임 6] 사업수행 조직도**



**<참고사항>**

- 부문별 책임자 명시

**[붙임 7] 참여인력 현황**

참여인력 인적사항 (인력별 개별작성)					
이름		소속			
직책		해당분야 근무경력		년	개월
자격증					
참여임무		참여기간		참여율	%
경 력					
사업명	참여기간	담당업무	발주처	비고	

**<참고사항>**

- 재직증명서와 자격증 사본을 첨부
- 전담인력(책임자)은 참여율 100% 기재
- 사업경력은 최근 수행순으로 기재
- 추진단계별 담당하게 될 업무를 중심으로 '담당업무' 기입

**[붙임 8] 서약서**

<b>서약서</b>	
<b>입찰건명</b>	2024~2025 회계연도 공공상생연대기금 외부회계감사 용역
<b>제안업체</b>	
<b>주 소</b>	

본인은 위 용역을 입찰함에 있어 작성된 모든 증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하였으며, 제출한 서류가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위사실을 담고 있음이 확인되었을 경우 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

**2023 년 월 일**

**대표자 : (인)**

**재단법인 공공상생연대기금 이사장 귀중**



**[붙임 9] 개인정보 수집·이용·제공 동의서**

개인정보 수집·이용·제공 동의서					
소속기관	성명	직위	생년월일	동의여부	서명
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

상기 본인은 재단법인 공공상생연대기금의 「2024~2025 회계연도 공공상생연대기금 외부회계감사」와 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

**가. 수집·이용·제공 목적**

- 「2024~2025 회계연도 공공상생연대기금 외부회계감사」 용역 입찰 참여에 따른 입찰 제출서류 확인을 위해 최소 정보를 수집하는데 활용

**나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목**

- 제안사대표자의 성명, 전자우편, 생년월일, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등

**다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간**

- 본 동의서가 작성된 때로부터 상기 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

**라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익**

- 상기본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

**2023 년 월 일**

