

2024~2025 회계연도

외부회계감사 용역

제안요청서

2023. 12. 11.



(재)공공상생연대기금

<제안요청서 목차>

1. 제안 요청 개요	3
가. 사업개요	
나. 추진목적	
다. 추진일정	
2. 제안 요청 사항	3
가. 과업내용	
나. 적용법규	
3. 제안서 작성 지침	4
가. 작성내용	
나. 작성 시 유의사항	
4. 입찰 관련	5
가. 참가자격	
나. 평가기준	
다. 제안서 제출 안내	
라. 선정 및 계약 체결	
5. 기타 유의사항	6
6. 붙임자료	7
[붙임 1] 입찰참가신청서	7
[붙임 2] 가격입찰서	8
[붙임 3] 제안업체 일반현황	9
[붙임 4] 최근 3 년간 경영현황	10
[붙임 5] 최근 3 년간 사업실적	11
[붙임 6] 사업수행 조직도	12
[붙임 7] 참여인력 현황	13
[붙임 8] 서약서	14

1. 제안 요청 개요

가. 사업개요

- 사업명 : 2024~2025 회계연도 공공상생연대기금 외부회계감사 용역
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2025년 공익법인 의무사항(2026년 4월) 제출 및 보고 마감까지
 - ※ 공익법인 의무사항 제출 기한 변경 시, 계약마감일자 조정
- 사업예산 : 총 33,000,000 원 이내(2개 회계연도 기준, VAT 포함)
- 계약방식 : 제한경쟁입찰을 통한 협상에 의한 계약

나. 추진목적

- 회계감사를 통한 재단 자산관리의 투명성과 신뢰성 제고
- 회계처리의 적정성 제고 및 세무이슈 사전 해결

다. 추진일정(예정)

- 모집 공고 및 제안서 접수 : 공고일로부터 2023년 12월 22일(금) 14:00 까지
- 평가 및 최종선정 : 2024년 1월 첫째주 예정
- 협상 및 계약체결 : 2024년 1월 둘째주 예정

2. 제안 요청사항

가. 과업내용

- 회계감사 및 감사보고서 등 작성·제출
 - 공익법인회계기준 준용 회계처리에 대한 적정성 검토
 - 고유목적사업 및 수익사업 구분 표시에 대한 적정성 검토
 - 감사 결과에 대한 감사 보고서 제출
- 법인세 과세표준 및 세액신고
 - 법인세 과세표준 및 세액신고
 - 부가가치세·원천세 등 세무신고에 대한 검토 및 자문
- 공익법인 결산서류 공시 등 공익법인 관련 사항

- 공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 및 세무확인서 작성·제출
- 공익법인 결산 서류 등의 공시

○ 기타 회계 관련 현안 및 재단 회계 관련 사항 등에 대한 자문

나. 적용법규

- 공익법인 회계기준
- 공익법인 회계기준 실무지침서
- 재단법인 공공상생연대기금 회계규정
- 법인세법, 소득세법, 상속세 및 증여세법, 지방세법 등
- 그 외 재단법인 공공상생연대기금 관련 적용 법규 등

3. 제안서 작성 지침

가. 작성내용

목차	세부사항
과업개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 재단에 대한 이해 ○ 과업에 대한 이해
제안사 소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ <small>귀여이 무저 버이 미 기대스과 드</small> ○ 일반현황 : 연혁, 조직, 등록공인회계사 수 등 ○ 재무 및 경영상태 : 최근 3년간 재무구조, 매출액 등 <ul style="list-style-type: none"> - 결산공고된 재무상태표 및 손익계산서 첨부 ○ 관련 용역 등 수행실적 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3년간 공공기관 및 비영리법인 등 외부회계감사수행 실적(본 과업과 관련 있는 용역 실적 제시) ○ 감사인 자격요건충족, 독립성 위배여부 등 기재 <ul style="list-style-type: none"> - (「공인회계사법 및 동법 시행령」「공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙」 등 관련 법령에서 정한 감사인의 자격 및 전문성을 갖추고 독립성 준수
감사수행계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 및 필요성, 추진전략 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 업무에 대한 이해 및 재단 특성에 따른 중점 회계감사 수행방향 기술 등 ○ 회계감사 수행방안 및 추진일정 <ul style="list-style-type: none"> - 재단업무에 대한 이해도를 바탕으로 사업수행방안 제시 ○ 회계감사 용역수행 예정조직 및 업무분장 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 수행조직 구성현황 및 투입인력의 이력사항 제시 등
제안금액 (가격입찰서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역수행과 관련된 가격총액(2년간 총액을 기재, 연도별 산출내역이 다를 경우에는 연도별로 각 1부씩 작성 가능)

나. 작성 시 유의사항

- 제출부수 : 5 부
- 규격 : A4 사이즈
- 분량 : 30 페이지 이내로 작성할 것을 권장하며, 쪽번호를 반드시 부여할 것
- pt 자료는 제안업체에서 자유롭게 제작
- 제안서 및 pt 자료는 간결하고 명확하게 작성하고 불명확한 용어를 지양

4. 입찰 관련

가. 참가자격

- 다음의 조건을 모두 충족해야 함
 - 공인회계사법 제 23 조의 규정에 따라 설립된 회계법인
 - 공인회계사법 제 15 조, 공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙 제 5 조, 제 6 조, 제 9 조 등 독립성 준수 규정에 저촉되지 않는 회계법인
 - 등록일 기준 현재 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 76 조의 부정당업자에 해당하지 않는 회계법인
 - 최근 3년 이내에 부실 회계감사 등의 사유로 업무정지 이상의 조치를 받지 않은 자
 - 공동수급 방식 및 하도급 불허

나. 평가기준

- 재단 내부 인사로 구성된 심사위원회에서 평가
- 모든 제안서에 대해 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 진행함
- 동점자가 발생한 경우 기술능력평가 고득점 업체를 선정하며, 기술능력평가에서도 동점일 경우 심사위원 간 토론 합의를 통하여 낙찰업체를 선정함
- 평가기준

구 분		평가내용	배 점
기술 능력 평가 (80)	일반현황	회계법인 규모 및 경영안정성	10 점
		회계법인 평판도	10 점
	수행능력	유사용역 수행실적	20 점
		참여인력의 적정성(경력 및 경험 등)	10 점
		감사 업무수행 계획 내용의 충실도, 타당성	10 점
		재단에 대한 주요사업 및 재무현황 등의 이해정도	10 점
	지원부문	회계 관련 자문 및 정보제공 등 기타 지원의 적정성	10 점
입찰가격 평가 (20)	평점 = (최저 제안금액/해당 제안금액)×20 점 * 평점은 소수점 둘째자리에서 반올림	20 점	
총 점			100 점

다. 제안서 제출 안내

- 제안서 접수기간 : 2023년 12월 22일(금) 14:00 까지(도착분에 한함)

※ 시간 초과시 접수 불가하며 제출 마감시까지 서류 미도착 등은 제안업체에게 책임이 있음

- 제안서 제출방법 : 등기발송 또는 퀵서비스를 통한 제출
 - 제출처: 서울시 종로구 자하문로 106, 6 층
- 제출서류 : 입찰참가신청서, 가격입찰서, 제안서(pt 자료 포함), 붙임자료(제안업체 일반현황, 최근 3년간 경영현황, 최근 3년간 사업실적, 사업수행 조직도, 참여인력 현황, 서약서)
 - * 신용평가등급 확인서를 제출한 경우에는 최근 3년간 경영현황 제출 불필요
- 제안서 평가기간 : 2024년 1월 첫째주 예정
 - 장소 : 재단 회의실 (5 층)
 - 진행순서 : 제안서 설명(PT 발표, 15 분) → 질의응답(15 분)
 - 발표순서는 제안서 접수순서로 함

라. 선정 및 계약체결

- 평가기준에 따른 최고득점업체를 우선협상 업체로 선정하여 협상 후 계약 체결
- 우선협상 업체의 협상 포기 시 차순위업체와 협상
- 선정결과는 개별통보(E-mail) 예정
- 입찰 참가업체는 결과에 대해 이의를 제기할 수 없으며 심사위원, 평가결과 등 세부 심사절차는 공개하지 않음
- 입찰보증보험은 요구하지 않으나, 계약체결 시 계약금액의 10%를 계약보증금으로 요구할 수 있음

5. 기타 유의사항

- 제안업체는 본 용역과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제 3자에게 누설하여서는 안되며, 재단이 요구하는 보안사항을 준수하여야 함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 입증을 기피하거나 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
- 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가업체의 부담으로 함
- 제출된 제안서는 선정여부와 관계없이 반환하지 않음
- 계약 시 제출된 제안서를 기본으로 계약하되, 일부 변경이 필요하다고 판단될 경우 재단과

업체의 상호협의 하에 진행

○ 상기 사항은 재단 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 제출처 및 입찰 관련 문의처

- 재단 사업팀 노현정 과장 (070-4272-0014, pwsfound@naver.com)

6. 불임자료

[불임 1] 입찰참가신청서

[불임 2] 가격입찰서

[불임 3] 제안업체 일반현황

[불임 4] 최근 3 년간 경영현황

[불임 5] 최근 3 년간 사업실적

[불임 6] 사업수행 조직도

[불임 7] 참여인력 현황

[불임 8] 서약서

[불임 8] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

[붙임 1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서	
입찰건명	2024~2025 회계연도 공공상생연대기금 외부회계감사 용역
상호 또는 법인명	
사업자등록번호 (또는 법인등록번호)	
대표자	
전화번호	
E-Mail	
주소	
<p>당사(본인)는 귀 재단이 공고한 입찰에 참가하고자 귀 재단에서 정한 입찰공고 및 기타사항을 모두 승낙하고 별첨서류*를 첨부하여 입찰참가 신청합니다.</p>	
<p>*별첨서류 :</p> <ol style="list-style-type: none">1. 법인등기사항증명서 1 부2. 법인인감증명서 1 부3. 사용인감계 1 부4. 회계법인등록증 및 사업자등록증 사본 1 부5. 국세 및 지방세 완납증명서 1 부6. 실적증명서 1 부7. 신용평가등급 확인서 1 부8. 위임장(대리인의 경우) 1 부9. 제안서 및 가격입찰서 각 5 부	
<p>2023 년 월 일</p>	
<p>입찰자 : 대표자 또는 법인 (법인인감)</p>	
<p><u>재단법인 공공상생연대기금 이사장 귀중</u></p>	

[붙임 3] 제안업체 일반현황

제안업체 일반 현황			
기관명		대표자	
법인번호		사업자등록번호	
사업분야			
주소			
전화번호			
설립연도	년 월		
자본금			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
전문인력 현황 (공인회계사 수)			
주요연혁			
감사인 자격요건 충족, 독립성 위배여부 등 기재			

[붙임 4] 최근 3년간 경영현황

최근 3 년간 경영현황				
구분	2020 년	2021 년	2022 년	비 고
1. 총자산				
2. 자기자본				
3. 유동부채				
4. 고정부채				
5. 유동자산				
6. 당기순이익				
7. 매출액				
8. 자기자본비율 (자기자본/총자산)				
9. 유동비율 (유동자산/유동부채)				

<참고사항>

- 신용평가등급 확인서를 제출한 경우 제출 불필요
- 2022 년도 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 등 회계사 또는 회계법인이 발행한
증명서류 첨부

[붙임 5] 최근 3 년간 사업실적

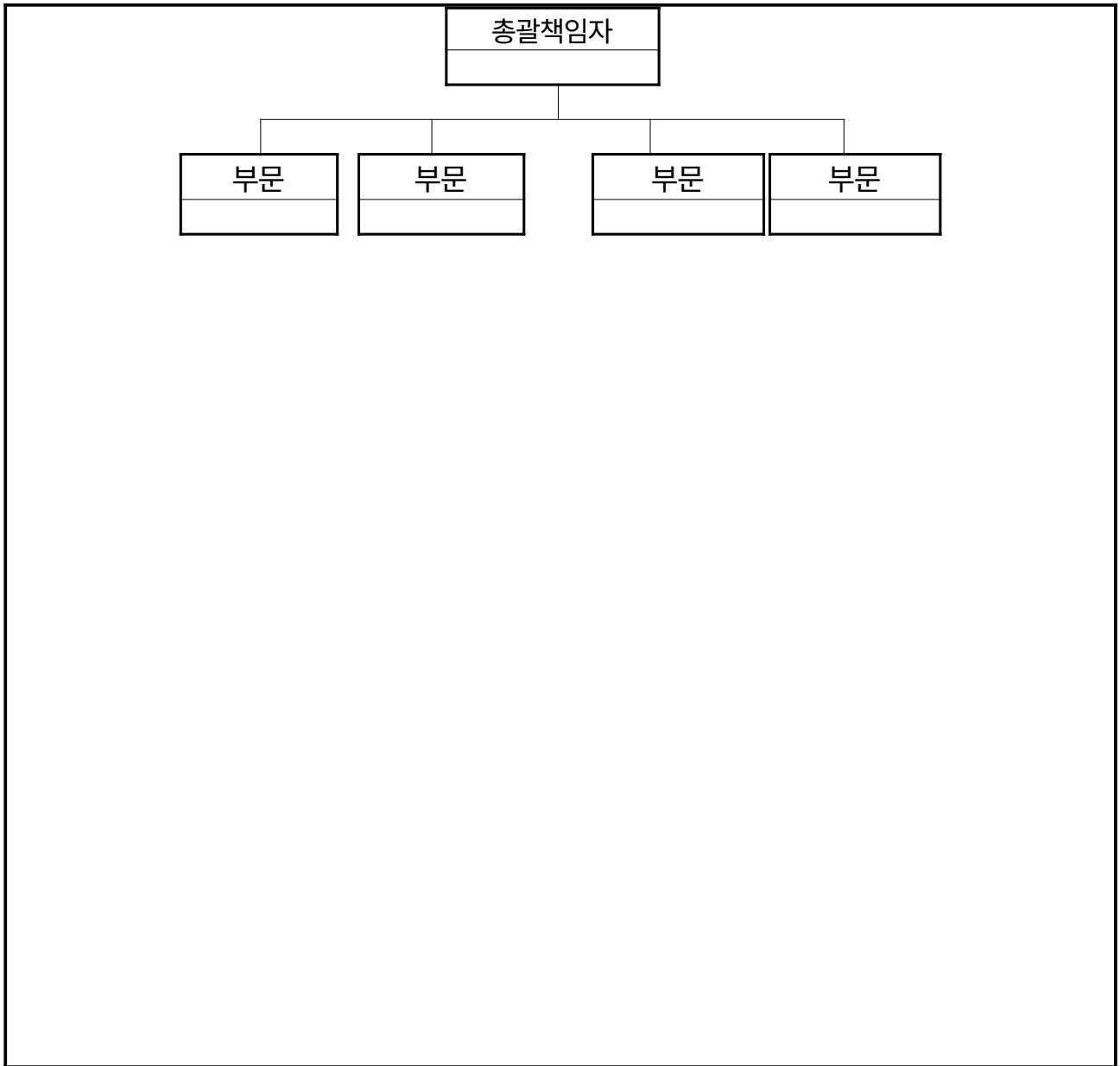
(단위 : 천원)

용역 실적증명서(최근 3년)					
용역명	용역기간 (계약일~완료일)	계약금액	발주처		비고
			기관명	구분	

<참고사항>

- 완료된 용역을 원칙으로 하되, 현재 수행 중인 용역 포함 가능
- 공공기관 및 비영리 법인 등과 관련한 실적만 기재
- 공동도급계약의 경우 계약금액란에 제안사의 지분을 기재
- 용역실적증명서 원본 1 부 (민간실적의 경우 세금계산서 또는 계약서 사본 첨부)

[붙임 6] 사업수행 조직도



<참고사항>

- 부문별 책임자 명시

[붙임 7] 참여인력 현황

참여인력 인적사항 (인력별 개별작성)					
이름		소속			
직책		해당분야 근무경력		년	개월
자격증					
참여임무		참여기간		참여율	%
경 력					
사업명	참여기간	담당업무	발주처	비고	

<참고사항>

- 재직증명서와 자격증 사본을 첨부
- 전담인력(책임자)은 참여율 100% 기재
- 사업경력은 최근 수행순으로 기재
- 추진단계별 담당하게 될 업무를 중심으로 ‘담당업무’ 기입

[붙임 8] 서약서

서약서	
입찰건명	2024~2025 회계연도 공공상생연대기금 외부회계감사 용역
제안업체	
주 소	
<p>본인은 위 용역을 입찰함에 있어 작성된 모든 증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하였으며, 제출한 서류가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위사실을 담고 있음이 확인되었을 경우 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.</p> <p>2023 년 월 일</p> <p>대표자 : (인)</p> <p><u>재단법인 공공상생연대기금 이사장 귀중</u></p>	

[붙임 9] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보 수집·이용·제공 동의서					
소속기관	성명	직위	생년월일	동의여부	서명
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

상기 본인은 재단법인 공공상생연대기금의 「2024~2025 회계연도 공공상생연대기금 외부회계감사」와 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 「2024~2025 회계연도 공공상생연대기금 외부회계감사」 용역 입찰 참여에 따른 입찰 제출서류 확인을 위해 최소 정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사대표자의 성명, 전자우편, 생년월일, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 상기 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2023 년 월 일

