

입 사 지 원 서

1. 인적사항

성 명	한글		지원분야	
	漢字		생년월일	
	영문		연락처	
주 소			e-mail	

2. 학력사항

구분	기간 [연월일 기재]	학교명	학과(전공)	학위명	학 점	백분율
고등학교					/	
대 학 교					/	
대학원(석사)					/	
대학원(박사)					/	

3. 병역사항

병역	병역구분	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제	면제사유		군별	
	복무기간 ~	병 과		계급	

4. 외국어능력사항

외국어명	시험종류	응시날짜	등급	점수

5. 자격/면허사항

자격명	취득연월일	시행기관	자격명	취득연월일	시행기관

6. 경력사항

기간 [연월일 기재]	직장명	직위	담당업무

본인은 재단법인 공공상생연대기금 직원 채용에 응시하고자 위와 같이 지원서를 제출하오며, 위 기재된 내용이 허위로 확인 되었을 경우, 이에 대한 책임(채용 취소 또는 민형사상의 책임)은 모두 지원자에게 있음을 확인하고 본 지원서를 제출합니다.

20 년 월 일

지원자 : (인)

※ 최종 합격(채용) 이후 제출 서류

1. [공 통]주민등록등본, 주민등록초본(군필자), 졸업증명서, 성적증명서, 신체검사서
2. [해당자]경력(재직)증명서, 어학성적증빙서류, 자격증 사본 및 기타 지원과 관련된 서류 등

자기소개서

지원자명 : _____

1. 자기소개

2. 경력사항

3. 지원동기

4. 직무수행 계획

※ 필요한 경우 페이지를 넘겨서 추가로 작성할 수 있음